

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «Межпоселенческий центр
культуры и досуга»

С. А. Нартов

«09» января 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ
ПРИНОСЯЩИЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий центр культуры и досуга» (далее-Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Налоговым, Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, "Основами законодательства Российской Федерации о культуре" № 3612-1 ФЗ от 09.10.1992. Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий центр культуры и досуга» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Учреждение в соответствии с уставными целями вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

1.3. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность Учреждения осуществляется в соответствии со ст.47 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре».

1.4. Поступление денежных средств от оказания платных услуг не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.

1.5. Перечень платных услуг составлен с учетом потребительского спроса и дополнительных возможностей Учреждения.

1.6. Расчет стоимости оказываемых услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов.

Калькуляционными статьями расходов являются:

- заработка плата,
- материальные затраты,
- амортизация имущества,
- коммунальные расходы,
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

1.7. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются Учреждением. Прейскурант цен на оказание платных услуг утверждает директор Учреждения. (Приложение №1)

1.8. Учреждение обязано обеспечить пользователей платных услуг наглядной и достоверной информацией:

- о месте нахождения учреждения;
- о режиме работы учреждения;
- о перечне оказываемых услуг, с указанием тарифов;
- об условиях предоставления оказываемых услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий населения;
- о телефонах администрации учреждения.

1.9. При оказании платных услуг Учреждение предоставляет льготы (10%-50% от стоимости услуги) отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством по заявительному принципу.

К льготным категориям относятся: инвалиды, ветераны ВОВ, дети-сироты, дети из многодетных семей. Льгота предоставляется при предъявлении соответствующих документов.

1.10. Учреждение самостоятельно расходует денежные средства, полученные при осуществлении предпринимательской деятельности и иной приносящий доход, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.11. При предоставлении платных услуг Учреждение сохраняет установленный режим работы, качество и количество предоставляемых на бесплатной основе услуг.

1.12. Предпринимательская деятельность Учреждения может быть прекращена в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок оказания платных услуг.

2.1. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения.

2.2. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен объемов функциональной основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.3. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляется директором учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранности собственности, материальных и других ценностей.

2.4. Каждый сотрудник учреждения имеет право участвовать в работе по оказанию услуг. Директор учреждения имеет право отстранять подчиненных сотрудников от участия в оказании платных услуг при нарушении ими служебной дисциплины, неудовлетворительных показателях в работе, безынициативности по основному виду деятельности.

2.5. Сотрудники учреждений при оказании платных услуг должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно выполнять должностные обязанности;
- соблюдать требования по технике безопасности и служебной санитарии;
- бережно использовать технические средства, звукоусилительную аппаратуру, музыкальные инструменты, костюмы, оргтехнику и другие реквизиты.

2.6. Предоставление платных услуг оформляются договором. Право заключения договоров на оказание платных услуг предоставляется директору учреждения.

2.7. Доходы полученные от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают в денежной форме на расчетный счет Учреждения. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием материальных ценностей-путем их постановки на баланс Учреждения.

2.8. Учреждение вправе оказывать платные услуги, как самостоятельно, так и с совместным участием других юридических или физических лиц, путем заключения с ними соответствующих договоров, при этом оплата по данным договорам производится исключительно из средств, полученных от предоставления данной услуги.

2.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества на праве оперативного управления с согласия собственника.

3. Порядок расходования полученных средств от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности.

3.1. Формирование доходов от внебюджетной деятельности осуществляется путем составления сметы доходов и расходов.

3.2. Доходы, полученные, от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности расходуются на следующие цели:

- осуществление выплат заработной платы работникам учреждения, а также премирование работников, в том числе руководителя учреждения;

- проведение культурно-массовых мероприятий, приобретение призов (сувениры, грамоты, дипломы) для поощрения победителей конкурсов, фестивалей;
- пошив и ремонт театральных и концертных костюмов, обуви, декораций;
- расходы на содержание здания, текущий и капитальный ремонт,
- текущие хозяйствственные расходы;
- оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг, услуг связи,
- для участия в областных конкурсах, проживание, питание, транспортные расходы, расходы ГСМ(бензин, дизельное топливо),
- на питание членов жюри (комиссии) при проведении отчётных концертов, конкурсов и других мероприятий,
- на оплату различных форм повышения квалификации сотрудников, и другие необходимые нужды, в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

3.3. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей деятельность, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают в денежной форме на расчетный счет Учреждения. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Остатки неиспользованных на внебюджетных счетах средств по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом их использования в следующем году.

4. Заключительная часть.

4.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента утверждения нового Положения.

Прейскурант цен на оказание платных услуг.

Наименование услуги	Тариф (руб.)	Единица измерения
Дискотека	50-100	1 билет
Прокат сценических костюмов	100	1 костюм
Предоставление концертного, дискотечного зала для проведения мероприятия (свет, звук)	5 000	1 мероприятие
Предоставление концертного зала для концертных организаций (цирки, концерты, спектакли и т.п.)	15%-20% от валового сбора	1 мероприятие
Предоставление звукоусиливающей аппаратуры	3 000	1 мероприятие
Оформление сцены	2 000	1 мероприятие
Изготовление видеопродукции	Видеосъемка	1 000
	Монтаж видеоматериала	100
	Озвучивание	100
	Размножение видеокопий	300
	Демонстрация видеоматериала	1 000
	Перезапись видеокассет на DVD	1 000
Изготовление печатной продукции (буклеты, флаеры и др.)	Черно-белая	50
	Цветная	100
Культурно-зрелищное мероприятие	Организация и проведение мероприятия на базе Дворца культуры	14 500
	Написание сценария концерта, тематического вечера	3 000
	Написание сценария театрализованного представления	3 500
	Ведение концерта, мероприятия (в помещении)	1 000

	Ведение концерта, мероприятия (на улице)	2 000	1 час
	Постановка концертного номера (режиссура)	2 000	1 номер
	Сольный концертный номер	2 000	1 номер
	Концертный номер творческого коллектива	2 500	1 номер
	Сольная концертная программа творческого коллектива (10 номеров)	10 000	1 час
	Музыкальное сопровождение мероприятия с проведением конкурсов, розыгрышем лотерей	500	1 час
Культурно- массовое мероприятие для детей	Театрализованный детский утренник	10 000	1 мероприятие
	Театрализованное представление с игровой программой	200	1 билет
	Новогодняя программа с выездом на дом (Дед Мороз, Снегурочка и сказочные персонажи)	1500	1 выезд
	Детский спектакль	200	1 билет
	Детский кукольный спектакль	100	1 билет
Культурно- массовое мероприятие для взрослых	Тематический концерт	200	1 билет
	Новогодняя конкурсно-игровая программа с выездом (Дед Мороз, Снегурочка)	4 000	1 выезд
	Спектакль	200	1 билет
Показ кинофильмов (формат 2D, 3D)	Взрослые	150-250	1 билет
	Детские	150-250	1 билет

Изготовление рекламы	Рекламное озвучивание	150	1 час
Аренда нежилых помещений	Аренда нежилых помещений сроком от 1 месяца до 11 месяцев	Стоимость на основании расчёта	кв.м
	Аренда нежилых помещений для организации выставок-продаж	Стоимость на основании расчёта	кв.м
Любительское объединение	Бильярдный клуб «Поворот»	150	1 час